

使い方

目次	作業するシート
1. 工事情報を登録	<工事台帳>
2. 支払先名を登録する。	<支払先>
3. 工事原価の入力	<入力>
4. 工事情報の修正	<工事台帳>
5. 工事の削除	<工事台帳>
6. 工事原価の修正	<工事台帳>・<原価修正>
7. 工事原価の削除	<工事台帳>・<原価修正>
8. 工事経歴書の作成	<経歴書>
9. アップデート	<メニュー>
10. マクロを有効にする。	

1. 工事台帳に工事情報を登録する

メニュー 1. 工事登録・修正・削除

<工事台帳>シート

工事台帳画面

赤枠内の背景色のないセルのみ入力してください。
赤枠外は自動計算されます。

工 事 台 帳										呼出	登録	クリア	工事削除
工事番号	1	工事名	工事名1				工事場所	工事場所1					
発注者	名称	発注者1				区分	工事責任者						
	住所	住所1				元請	工事責任者1						
	担当者	担当者1	TEL	TEL1		下請					○		
契約日	H24. 4. 1	着工日	H24. 5. 1	竣工日	H24. 10. 1	引渡日	H24. 10. 15						
工事概要	新築工事1												
請負金額	月日	摘要	金額 (税込・税抜)	月日	摘要	金額 (税込・税抜)							
	4月1日	本体工事	35,000,000										
	4月15日	外溝工事	1,000,000										
支払条件	契約時、中間金、完成時 振込					請負合計	36,000,000						
	請 求			受 入			未収入金額	備考					
月/日	摘要	金額	月/日	摘要	金額								
1 4/1	契約金	10,000,000	4/10	振込	9,000,000	1,000,000	備考1						
2 7/10	中間金	10,000,000	7/15	振込	10,000,000	1,000,000	備考2						
3 10/20	完成時	16,000,000	10/10	振込	1,600,000	15,400,000	備考3						
4			10/30	振込	15,400,000	0							
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
	請求合計	36,000,000	受入合計	36,000,000	未収入金額	0							

工事原価明細		粗利金額	32,720,000	利益率	91%	
分類	勘定科目	金額		構成比率		
完成工事原価	直接費	材料費	1,500,000	45.73%		
		労務費	500,000	15.24%		
		外注費	1,200,000	36.59%		
		直接費合計	3,200,000	97.56%		
	間接費	租税公課	0	0.00%		
		水道光熱費	50,000	1.52%		
		消耗品費	30,000	0.91%		
		機械等経費	0	0.00%		
		福利厚生費	0	0.00%		
		交通費	0	0.00%		
		雑費	0	0.00%		
		その他	0	0.00%		
			間接費合計	80,000	2.44%	
			完成工事原価 計	3,280,000		

- 1 入力項目
- 工事番号 ※工事番号は重複しないようにしてください。
 工事名
 工事場所
 発注者名称、住所、担当者名、電話番号
 元請、下請区分・・・該当する方に○を表示してください
 工事責任者
 契約、着工、竣工、引渡年月日
 工事概要
 請負金額(最大12件まで)
 支払条件
 請求月日、摘要、金額(最大21件まで)
 受入月日、摘要、金額(最大21件まで)
 備考

- 2 **登録** ボタンで<工事一覧>シートに登録されます。
- 3 左側の下半分52行目以下の工事原価明細は自動計算されます

2. 取引先名(支払先名、発注者名)を登録する。

[メニュー](#) 4. 取引先名登録

[<支払先>シート](#)

支払先一覧

- 支払先リストに固定仕入先を入力します。
ふりがなは自動入力されますが、必要な場合は適宜修正してください。
 - 更新ボタンを押すとフリガナ順に並び替えられます。
 - 100社まで枠を作成してありますが、100社以上も登録可能です。
- <入力>シートの支払先を入力する際、プルダウンボタンを押すと、この一覧に登録してある支払先がリストになり表示され、該当する支払先を選択することにより入力できます。(このリスト以外の支払先でも直接入力できます。)
 - 工事原価入力の際、支払先名をリストから選択し入力することができるので、入力時間が短縮できます。

受注者一覧

- 受注者リストに受注先を入力します。
ふりがなは自動入力されますが、必要な場合は適宜修正してください。
- 更新ボタンを押すとフリガナ順に並び替えられます。
- 100社まで枠を作成してありますが、100社以上も登録可能です。

3. 工事原価を入力する。

メニュー 2. 工事原価入力

<入力>シート

- 1 入力項目 **※入力可能件数は1工事につき62件です**

月日 支払先 適用 材料費 労務費 外注費 経費 工事番号

- 2 入力方法

月日 例) 2012年7月25日 → 7/25 (現在が2012年なら年は入力しなくてもOK)
12/7/25 (現在が2012年以外の年ならば、西暦の下二桁が必要)
h24.7.25 (和暦入力)

支払先 2で<支払先>シートに支払相手を登録すると、プルダウンリストから選択できるようになります。

適用 材料費、労務費、外注費の場合は適宜入力してください(基礎工事、屋根工事等)

間接費の経費は、摘要欄のプルダウンリストの下記の8項目から選択してください。

租税公課	福利厚生費
水道光熱費	交通費
消耗品費	雑費
機械等経費	その他

尚、経費の科目名は変更可能です。<リスト>シートの科目名を変更してください

工事番号 工事番号を入力すると自動で工事名が表示されます。

- 3 金額の入力方法

金額はすべて半角で入力してください。

材料費 **労務費** **外注費**

の場合は、それぞれの科目の列に金額を入力してください。

経費

- ・ 間接費の経費は、摘要欄に上記の8項目から科目を選択し入力してください。
(プルダウンリストから選択できます。)
- ・ 金額は、経費欄に入力してください。
- ・ 更新ボタンを押すと、<全データ>シートに原価が追加されます。
尚、<全データ>シートの内容を変更すると、不具合が起きますので、
原価を修正する場合は、<原価修正>または<工事台帳>シートで行ってください。
- ・ 一度に入力できるデータは、100件です。それ以上入力する場合は、
100件で一度更新ボタンを押し、データを登録してから、続きを入力してください。

工事原価入力画面

工事原価の入力

<入力>シート

更新

工事一覧

月日	摘要	支払先	材料費	労務費	外注費	経費	工事番号	工事名
2010/6/26	労務費			226,500			3	△△ 先い工事
2010/6/30	機械等経費	〇〇製油				9,238	3	△△ 先い工事
2010/6/30	水道光熱費					64,086	3	△△ 先い工事
2010/6/30	生コン代	〇〇県生コン組合		21,184			3	△△ 先い工事
2010/6/30	交通費	〇〇製油				13,450	3	△△ 先い工事

- 経費の場合は摘要に科目を入力
- 金額は経費欄に入力

- 材料費・労務費・外注費はそれぞれの科目の列に、金額を入力

- 更新ボタン

月日～工事番号まで入力後、更新ボタンを押すと、工事番号ごとに工事台帳の工事原価明細表に追加反映されます。

- 工事一覧ボタン

使い方

1. 工事番号を入力するセルを選択してから、ボタンを押してください。
2. 該当する工事番号を選択し入力ボタンを押してください。
3. 終了ボタンを押すと、一覧表が非表示になります。

使い方

月日 年月日を入力
 摘要 材料名等
 経費(租税公課、水道光熱費、消耗品費、機械等経費、福利厚生費、交通費、雑費(その他)の場合は、科目をプルダウンリストから選択し入力
 支払先 支払先を入力
 事前に<支払先>シートに、10社まで登録しておけば、プルダウンリストから選択し入力できます。
 金額 材料費、労務費、外注費はそれぞれの列に入力。
 経費は経費欄に入力

↓
 入力し終わったら更新ボタンを押す。

経費科目
プルダウンリスト

支払先
プルダウンリスト

租税公課
水道光熱費
消耗品費
機械等経費
福利厚生費
交通費
雑費
その他

YY商会
〇〇県生コン組合
リカーショップ
△△金物店
FF石材
TT石材
××商会
KK石店

支払先選択リストが表示されます。

支払先のセルに入力されます

支払先選択

あ か さ た な は ま や ら わ

支払先名	ふりがな(全角ひらがな)
JR東海	JRとうかい
JR東日本	JRUがしにほん
愛知エクステリア	あいちえくすてりあ
青森工務店	あおもりこうむてん
大阪基礎工事	おおさかきそこうじ
札幌建設	さっぽろけんせつ
品川建材	しながわけんざい
白田工業株式会社	しろたこうぎょうかぶしきがい
城山工務店	しろやまこうむてん
鈴木大工	すずきだいく
第一郵便局	だいいちゆうびんきょく
地球電力	ちきゅうでんりょく
東海瓦株式会社	とうかいかわらかぶしきがい
東海地盤コンサルタント	とうかいじばんこんさるとん
株式会社中左官	なかさかかん
日本板金	にほんばんきん
平和銀行	へいわぎんこう
星ホテル	ほしほてる
緑基礎工事	みどりきそこうじ

閉じる 支払先名をダブルクリックすると入力できます

支払先選択

あ か さ た な は ま や ら わ

支払先名	ふりがな(全角ひらがな)
JR東海	JRとうかい
JR東日本	JRUがしにほん
愛知エクステリア	あいちえくすてりあ
青森工務店	あおもりこうむてん
大阪基礎工事	おおさかきそこうじ
大谷工事	おおたにこうじ
札幌建設	さっぽろけんせつ
品川建材	しながわけんざい
白田工業株式会社	しろたこうぎょうかぶしきがい
城山工務店	しろやまこうむてん
鈴木大工	すずきだいく
第一郵便局	だいいちゆうびんきょく
地球電力	ちきゅうでんりょく
東海瓦株式会社	とうかいかわらかぶしきがい
東海地盤コンサルタント	とうかいじばんこんさるとん
株式会社中左官	なかさかかん
日本住宅	にほんじゅうたく
日本板金	にほんばんきん
平和銀行	へいわぎんこう

閉じる 支払先名をダブルクリックすると入力できます

ダブルクリック

メニュー 年月日	摘要	支払先	材料費
2017/3/1	租税公課	第一郵便局	

ツク

4. 工事情報の修正方法

メニュー 1. 工事登録・修正・削除

<工事台帳>シート

①<工事台帳>シートの工事番号欄に修正する工事番号を入力し

呼出 ボタンを押します。

②データを修正後、**登録** ボタンを押します。

工事情報、工事原価とも修正できます。

※ **クリア** ボタンは工事台帳を空白にします。

5. 工事の削除

メニュー 1. 工事登録・修正・削除

<工事台帳>シート

<工事台帳>シートの工事番号欄に削除する工事番号を入力し

工事削除 ボタンを押します。

6. 工事原価の修正方法

◎ 原価の修正方法は2通りあります。

注意> 原価の修正は必ず下記の方法で<原価修正>又は<工事台帳>シートで操作してください。
<全データ>シートのデータを直接変更すると、正しく反映されなくなります。

・方法1 <原価修正>シートで修正

メニュー 3. 工事原価修正削除

<原価修正>シート

工事原価一覧表の該当箇所を修正し、**更新** ボタンを押してください。

- ※ 工事一覧のデータは絞り込むことができます。
- ・ 検索条件欄に条件を入力し抽出ボタンを押すと、原価一覧表が絞り込まれます。
 - ・ ワイルドカード使用可能です。

・方法2 <工事台帳>シートで修正

メニュー 1. 工事登録・修正・削除

<工事台帳>シート

①<工事台帳>シートの工事番号欄に修正する工事番号を入力し

呼出 ボタンを押します。

②工事原価明細表の該当箇所を修正し、**登録** ボタンを押してください。

③工事原価明細表の行を追加するには**明細行追加** ボタンを押し、

行数入力BOXに追加する行数を入力しOKボタンを押してください。
最終行に追加されます。

7. 工事原価の削除

◎ 工事原価の削除は二通りあります。

※原価の削除は必ず下記の方法で<原価修正>または<工事台帳>シートで操作してください。
<全データ>シートのデータを直接変更すると、正しく反映されなくなります。

・方法1 <原価修正>シートで削除

メニュー 3. 工事原価修正削除

<原価修正>シート

工事原価一覧表の該当行を削除後、**更新** ボタンを押してください。
(1件ごとに更新してください)

・方法2 <工事台帳>シートで削除

メニュー 1. 工事登録・修正・削除

<工事台帳>シート

工事原価明細表の該当データの月日～経費欄を **Delete** キーで削除後

登録 ボタンを押してください。

8. 完成・未成工事一覧の作成

メニュー 5. 未成・完成工事一覧

竣工日で期間絞込し、全工事を完成、完成(未成)、未成で区分け表示できます。

竣工日の開始日(セル【I2】)と終了日(セル【N2】)を入力し

完成

完成(未)

未成

全

ボタンを押すとそれぞれ一覧表示されます

A	B	C	D	E	I	J	L	M	N
完成	完成(未収)	未成	全	完成 竣工日が入力済みで未収金が安いもの		完成(未収)	竣工日が入力済みで未収金があるもの		
全 工事一覧表				竣工日			~		
番号	完成・未成	工事名	工事場所	発注者名	元請	下請	契約日	着工日	竣工日
1	完成(未収)	工事1	工事場所1	名古屋市	○		2014/4/1	2014/5/1	2014/1/10
2	完成(未収)	工事2	工事場所2	奈良市	○		2014/4/2	2014/5/2	2014/6/1
3	完成(未収)	工事3	工事場所3	広島市	○		2014/4/3	2014/5/3	2014/3/10
4	完成(未収)	工事4	工事場所4	愛知県	○		2014/4/4	2014/5/4	2014/4/10
5	完成(未収)	工事5	工事場所5	大阪市	○		2014/4/5	2014/5/5	2014/5/10
6	完成(未収)	工事6	工事場所6	京都市	○		2014/4/6	2014/5/6	2014/6/10
7	完成(未収)	工事7	工事場所7	札幌市	○		2014/4/7	2014/5/7	2014/7/10
8	完成(未収)	工事8	工事場所8	名古屋市	○		2014/4/8	2014/5/8	2014/8/10
9	完成(未収)	工事9	工事場所9	札幌市	○		2014/4/9	2014/5/9	2014/9/10
10	完成(未収)	工事10	工事場所10	名古屋市	○		2014/4/10	2014/5/10	2014/10/10
12	完成(未収)	工事12	工事場所12	名古屋市	○		2014/4/12	2014/5/12	2014/11/10
13	完成(未収)	工事13	工事場所13	名古屋市	○		2014/4/12	2014/5/12	2014/12/10
14	完成(未収)	工事14	工事場所14	名古屋市	○		2014/4/12	2014/5/12	2015/1/10
15	完成(未収)	工事15	工事場所15	名古屋市	○		2014/4/12	2014/5/12	2015/2/10
16	完成(未収)	工事16	工事場所16	京都市	○		2014/4/12	2014/5/12	2015/3/10
17	完成(未収)	工事17	工事場所17	札幌市	○		2014/4/12	2014/5/12	2015/4/10
18		工事18	工事場所18	名古屋市	○		2014/4/12	2014/5/12	
19		工事19	工事場所19	奈良市	○		2014/4/12	2014/5/12	
20		工事20	工事場所20	広島市	○		2014/4/12	2014/5/12	

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
があるもの									
竣工日	引渡日	請負金	請求金額	受入金	未収金	完成未収金	工事原価	利益額	利益率
2014/1/10	2014/7/1	10,000,000	0	0	10,000,000	10,000,000	4,274,662	-4,274,662	0.0%
2014/6/1	2014/7/2	10,600,000	12,000,000	0	10,600,000	10,600,000	4,554,268	7,445,732	62.0%
2014/3/10	2014/7/3	10,200,000	0	0	10,200,000	10,200,000	3,318,504	-3,318,504	0.0%
2014/4/10	2014/7/4	11,300,000	0	0	11,300,000	11,300,000	2,188,543	-2,188,543	0.0%
2014/5/10	2014/7/5	10,400,000	0	0	10,400,000	10,400,000	2,845,371	-2,845,371	0.0%
2014/6/10	2014/7/6	12,000,000	0	0	12,000,000	12,000,000	5,006	-5,006	0.0%
2014/7/10	2014/7/7	10,600,000	0	0	10,600,000	10,600,000	0	0	0.0%
2014/8/10	2014/7/8	12,700,000	0	0	12,700,000	12,700,000	0	0	0.0%
2014/9/10	2014/7/9	10,800,000	0	0	10,800,000	10,800,000	0	0	0.0%
2014/10/10	2014/7/10	13,400,000	0	0	13,400,000	13,400,000	0	0	0.0%
2014/11/10	2014/7/12	11,000,000	0	0	11,000,000	11,000,000	1,300,024	-1,300,024	0.0%
2014/12/10	2014/7/12	14,100,000	0	0	14,100,000	14,100,000	0	0	0.0%
2015/1/10	2014/7/12	11,200,000	0	0	11,200,000	11,200,000	0	0	0.0%
2015/2/10	2014/7/12	14,800,000	0	0	14,800,000	14,800,000	0	0	0.0%
2015/3/10	2014/7/12	11,400,000	0	0	11,400,000	11,400,000	0	0	0.0%
2015/4/10	2014/7/12	15,500,000	0	0	15,500,000	15,500,000	0	0	0.0%
		11,600,000	0	0	11,600,000	0	0	0	0.0%
		0	0	0	0	0	0	0	0.0%
		0	0	0	0	0	50,020	-50,020	0.0%
	合計	201,600,000	12,000,000	0	201,600,000	190,000,000	18,536,399	-6,536,399	62.0%

9. 発注者ごとの完成工事一覧の作成

メニュー 6. 完成工事高(発注者別)

竣工日で期間を絞り込み発注者ごとの完成工事高の一覧表を作成します。

竣工日の開始日(セル【C1】)と終了日(セル【D1】)を入力し

更新

ボタンを押すとそれぞれ一覧表示されます

消費税は契約金を内税として計算してあります。

A	B	C	D	H	I	N	O	P
1	完成工事高(発注者別)	竣工日 開始日 2014/4/1	竣工日 終了日 2017/7/1			更新 ボタンを押してください		
2	番号 工事名	工事場所	発注者名	元請	下請	工事原価a	消費税額b	契約金額a+b
3	4 工事4	工事場所4	愛知県	○		責任金62,963	837,037	11,300,000
4	小計					462,963	837,037	11,300,000
5	5 工事5	工事場所5	大阪市	○		責任金29,630	770,370	10,400,000
6	小計					629,630	770,370	10,400,000
7	6 工事6	工事場所6	京都市	○		責任金11,111	888,889	12,000,000
8	16 工事16	工事場所16	京都市	○		責任金55,556	844,444	11,400,000
9	小計					666,667	1,733,333	23,400,000
10	7 工事7	工事場所7	札幌市	○		責任金4,815	785,185	10,600,000
11	9 工事9	工事場所9	札幌市	○		責任金0,000	800,000	10,800,000
12	17 工事17	工事場所17	札幌市	○		責任金51,852	1,148,148	15,500,000
13	小計					166,667	2,733,333	36,900,000
14	10 工事10	工事場所10	名古屋市	○		責任金407,407	992,593	13,400,000
15	12 工事12	工事場所12	名古屋市	○		責任金35,185	814,815	11,000,000
16	13 工事13	工事場所13	名古屋市	○		責任金55,556	1,044,444	14,100,000
17	14 工事14	工事場所14	名古屋市	○		責任金297,370	829,630	11,200,000
18	15 工事15	工事場所15	名古屋市	○		責任金703,704	1,096,296	14,800,000
19	18 工事18	工事場所18	名古屋市	○		責任金740,741	859,259	11,600,000
20	小計					462,963	5,637,037	76,100,000
21	2 工事2	工事場所2	奈良市	○		責任金81,815	785,185	10,600,000

22	19	工事19	工事場所19	奈良市	○	責任者	0	0	0
23		小計					814,815	785,185	10,600,000
24	20	工事20	工事場所20	広島市	○	責任者	0	0	0
25		小計					0	0	0
26	8	工事8	工事場所8	名古屋市	○	責任者	759,259	940,741	12,700,000
27		小計					759,259	940,741	12,700,000
28		合計					962,963	13,437,037	181,400,000

メニュー 7. 工事原価一覧表
基準日現在の工事原価一覧表です。

<工事原価 見込> ✓

基準日を(セル【B2】)入力し
セル【C2】の全工事・完成工事・未成工事を選択し

更新

ボタンを押すとそれぞれ一覧表示されます

消費税は契約金を内税として計算してあります。

メニュー		更新		[完成・未成・全]			w-AMD: 完成工事: 竣工日が基準日より前 未成工事: 竣工日が基準日より後				
基準日	2017年4月1日	全工事					請求合計	利益額	利益率	過剰	
番号	工事名	発注者名	工事責任者	契約金額 (税込)	材料代	その他	合計				
1	工事名1	発注者1	責任者1	10,000,000	4,000,000	0	327,750	5,000,000	669,250	13%	完成工事
2	工事名2	発注者1	責任者2	11,000,000	2,000,000	0	420,500	5,100,000	673,500	13%	未成工事
3	工事名3	発注者1	責任者3	12,000,000	0	0	420,500	0	-8,423,500	0%	未成工事
4	工事名4	発注者1	責任者4	13,000,000	1,000,000	0	562,750	5,300,000	737,250	14%	未成工事
5	工事名5	発注者1	責任者5	14,000,000	1,000,000	20	488,500	5,400,000	4,711,500	87%	未成工事
6	工事名6	発注者1	責任者6	15,000,000	1,000,000	20	371,000	5,500,000	1,929,000	35%	未成工事
7	工事名7	発注者3	責任者7	16,000,000	1,000,000	20	470,000	5,600,000	1,930,000	34%	未成工事
8	工事名8	発注者9	責任者8	17,000,000	2,000,000	20	327,750	5,700,000	2,172,250	38%	未成工事
9	工事名9	発注者10	責任者9	18,000,000	1,000,000	10	303,000	5,800,000	2,097,000	36%	未成工事
10	工事名10	発注者11	責任者10	19,000,000	0	20	420,500	8,000,000	1,379,500	17%	未成工事
11	工事名11	発注者12	責任者11	20,000,000	2,000,000	0	562,750	6,000,000	2,437,250	41%	未成工事
12	工事名12	発注者13	責任者12	21,000,000	2,000,000	0	488,500	6,100,000	5,608,500	92%	未成工事
13	工事名13	発注者14	責任者13	22,000,000	2,000,000	0	303,000	6,200,000	1,894,000	31%	未成工事
14	工事名14		責任者14	23,000,000	0	0	0	6,300,000	6,300,000	100%	未成工事
合計				231,000,000	19,000,000	100	5,466,500	76,000,000	24,115,500	32%	
売上比					25.0%	100.0%	7.2%		31.7%		

10. 工事経歴書の作成

メニュー 5. 工事経歴書作成

<経歴書>シート

- 1 期首の年月日を入力し(期末日は自動入力されます。)①

更新

ボタンを押してください。②

竣工日が期間内の全工事(元請、下請とも)を抽出し
降順で表示します。(千円未満は切り捨て)

使い方 期首年月日を入力後、更新ボタンを押してください。
(期末年月日は自動計算)

期首年月日	2012/12/1
期末年月日	2013/11/30

更新

- 2 税込・税抜のどちらかに○をつけてください。
- 3 下記項目については手入力してください。
 - 1) JVの別
 - 2) 主任技術者
 - 3) 管理技術者
 - 4) 請負代金の内、PC・法面処理・鋼橋上部の金額

11. アップデート

メニュー 6. 旧バージョンファイルのデータ取り込み <メニュー>シート

- ※注意 ・アップデートに際して、ご使用状況によっては、不具合が生じる可能性があります。念のため、旧バージョンをあらかじめコピーしてから取込んでいただくことをお勧めします。ファイル名は新旧別にしてください。
- 1 必ず新バージョンをご使用前に行ってください。
(旧バージョンから、工事一覧、全データ、支払先、科目を上書きコピーします。)
 - 2 メニュー **10.旧バージョンデータ取** ボタンを押すと、
ファイルを開くダイアログが表示されますので、取込む旧ファイルを選択し、開くボタンを押してください。
 - 3 取込開始のメッセージが表示されます。
 - 4 取込終了のメッセージが表示されるまで、そのままお待ちください。
件数が多い場合、取込に数分かかる場合があります。

12. マクロを有効にする。

このシステムはマクロを使用しております。
ご利用の際は、マクロを有効にしてください。
メッセージバーの「セキュリティの警告」のオプションボタンをクリックし、
「このコンテンツを有効にする」にチェックを入れてください。
マクロを有効にするのは各自の責任において行ってください。
マクロを有効にしたことにより問題が発生しても当社はいかなる責任も負いません。